



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11 z dnia 24.04.2019 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**  
**w Szkole Podstawowej Nr 3 w Pruszkowie**  
**im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej**  
**z Oddziałami Przedszkolnymi i Oddziałami Integracyjnymi**  
**al. Wojska Polskiego 34**  
**05-800 Pruszków**

**§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach **Szkoły Podstawowej Nr 3 w Pruszkowie al. Wojska Polskiego 34; 05-800 Pruszków**, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

**§ 2**

**OGÓLNE POSTANOWIENIA**

1. **Szkoła Podstawowa Nr 3 w Pruszkowie** z reprezentacją w osobie Dyrektora Szkoły w zakresie zastosowania monitoringu wizyjnego kieruje się zasadą adekwatności tj.: administrator danych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania wraz z zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu wizyjnego.
2. Przed instalacją monitoringu wizyjnego były przeanalizowane następujące aspekty:
  - a. nadzór eksploatacyjny,
  - b. bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
  - c. szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
  - d. zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
3. Regulamin funkcjonowania przedmiotowego monitoringu wizyjnego określa:
  - a. zasady stosowania systemu monitoringu wizyjnego,
  - b. zakres stosowania systemu monitoringu wizyjnego,
  - c. zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
  - d. regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

**§ 3**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie monitoringu wizyjnego na terenie **Szkoły Podstawowej Nr 3 w Pruszkowie** mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
  - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
  - b. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 994 ze zm.) - art. 50 w zw. z art. 9a,
  - c. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) - art. 108a,
  - d. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.),
  - e. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.).
2. Administrator danych - **Szkoła Podstawowa Nr 3 w Pruszkowie** reprezentowana przez Dyrektora placówki ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu

stricto, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania przedmiotowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

#### § 4

##### CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu monitoringu wizyjnego jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie **Szkoły Podstawowej Nr 3 w Pruszkowie**.

#### § 5

##### ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:
  - a. kamery rejestrujące zdarzenie,
  - b. urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu z twardym dyskiem.
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę organizacyjną:
  - a. czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
  - b. sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu z twardym dyskiem podlega obraz bez dźwięku.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje przez całą dobę, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres do **30 dni**. Po tym okresie wszelkie zapisy obrazu powinny zostać zniszczone, np. poprzez nadpisanie. Wyjątkiem będą sytuacje, w których materiał z kamer został zabezpieczony do celów związanych z prowadzonym dochodem czy śledztwem przez uprawnione podmioty. Zaznaczyć należy, że okres ten nie powinien być dłuższy niż 3 miesiące, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
5. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

#### § 6

##### MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym:
  - 1) części wewnętrzne infrastruktury **Szkoły Podstawowej Nr 3 w Pruszkowie**:
    - a) korytarze szkolne,
    - b) szatnie ogólne,
    - c) łazienki (część ogólna),
    - d) sala gimnastyczna,
    - e) wejście na galerię,
    - f) boisko piłki koszykowej i nożnej,
    - g) plac zabaw.
  2. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą zamkniętej przestrzeni publicznej. Za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony jak i pomieszczenia w budynku szkoły podstawowej.

#### § 7

##### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu wizyjnego, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu.
2. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie Administratora danych nie budzi wątpliwości.

3. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
4. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje monitoring wizyjny z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w instytucji, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.

## **§ 8**

### **UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU**

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
  - a. Dyrektor **Szkoły Podstawowej Nr 3 w Pruszkowie**,
  - b. sekretarz szkoły,
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą Dyrektora **Szkoły Podstawowej** jedynie:
  - a. wychowawcom i pedagogom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
  - b. rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych,
  - c. wytypowanym pracownikom Szkoły Podstawowej na podstawie pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego,
  - d. osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu.
3. Wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w ust.1 nie będą rozpatrywane.

## **§ 9**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA**

1. Niniejszy regulamin wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z dnia **24 kwietnia 2019 r.** o nr **11** i obowiązuje od dnia podjęcia zarządzenia do odwołania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Pruszkowie  
Ewa Łukasik